

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### „Razem - Aktywni”

współfinansowanym przez Unię Europejską - Europejski Fundusz Społeczny  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014 – 2020; Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem;  
Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty  
pozakonkursowe)

### § 1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.: „Razem - Aktywni” realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie.
- 1.2. Projekt realizowany jest od **01.03.2019r.** do **28.02.2021r.** na terenie Gminy Staszów.
- 1.3. Projekt zakłada wzrost aktywności społecznej, zawodowej i edukacyjnej u **40 osób** (2 M i 38 K), w tym **2 osób (K/M) z niepełnosprawnościami** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z Gminy Staszów, z powiatu staszowskiego, do końca **lutego 2021 roku**.
- 1.4. Biuro projektu mieści się w siedzibie **Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie, ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów.**

### § 2. Słownik pojęć

**Projekt** – projekt "Razem - Aktywni";

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2014-2020, której rolę pełni Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowane przez Zarząd Województwa;

**Instytucja Pośrednicząca** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;

**Program** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

**Beneficjent** – Gmina Staszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie;

**Realizator** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie;

**Biuro Projektu** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie, ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów, pełniące funkcję Punktu Informacyjno –Rekrutacyjnego (udzielanie pełnej informacji o Projekcie, wydawanie i przyjmowanie formularzy z deklaracją uczestnictwa w Projekcie),

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;

**Uczestnik Projektu** – osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

**Dzień przystąpienia do projektu** – dzień złożenia przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych osobiście w biurze projektu;

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w biurze projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;

**Wsparcie** – oznacza pomoc udzielaną Uczestnikowi/czce Projektu;

**Szkolenia zawodowe** – oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie / zmianę kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/czek Projektu;

**Staże zawodowe** – oznacza umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.

### **§ 3. Zakres wsparcia**

3.1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

3.1.1. Poradnictwo socjalne – świadczone przez pracownika socjalnego przez cały okres realizacji kontraktu socjalnego.

3.1.2. Wsparcie doradcze w postaci Indywidualnego Doradztwa Zawodowego – 4 h na jednego Uczestnika;

3.1.3. Wsparcie doradcze w postaci Poradnictwa Grupowego Zawodowego– 12 h dla każdej grupy (2 spotkania);

- 3.1.4. Usługa pośrednictwa pracy - 4 h na jednego Uczestnika;
  - 3.1.5. Wsparcie doradcze w postaci Poradnictwa Grupowego Psychologicznego – 24 h dla każdej grupy (4 spotkania);
  - 3.1.6. Wsparcie doradcze w postaci Indywidualnego Poradnictwa Psychologicznego – 4 h na jednego Uczestnika
  - 3.1.7. Wsparcie w postaci uczestnictwa w grupie wsparcia prowadzonej przez pracownika socjalnego (poradnictwo socjalne) – 4 h/m-c dla każdej grupy (1 spotkanie miesięcznie) przez okres realizacji kontraktu socjalnego;
  - 3.1.8. Wsparcie doradcze w postaci porad/konsultacji prawnych – śr. 3 h na jednego Uczestnika (w miarę potrzeb);
  - 3.1.9. Wsparcie w postaci szkoleń/kursów zawodowych - rodzaje i zakres kursów zostaną dobrane adekwatnie do potrzeb Uczestników Projektu, po spotkaniach z doradcą zawodowym, będą zróżnicowane dla obu płci oraz będą uwzględniały potrzeby lokalnego rynku pracy;
  - 3.1.10. Stypendium szkoleniowe wypłacane za udział w kursach/szkoleniach (8,52zł brutto/1 godzinę, tj. ok. 1704zł brutto za śr. 200 godzinny kurs);
  - 3.1.11. Wsparcie w postaci 5-miesięcznych staży zawodowych dla 20 Uczestników Projektu;
  - 3.1.12. Stypendium stażowe za każdy miesiąc odbywania stażu (tj. 1.304,21zł brutto wraz z pochodnymi miesięcznie na 1 uczestnika);
  - 3.1.13. Zasiłki celowe wypłacane w okresie realizacji kontraktów socjalnych.
  - 3.1.14. Wyjazd integracyjno-szkoleniowy do podmiotu ekonomii społecznej.
  - 3.1.15. Zakup paczek spożywczo – chemicznych oraz strojów wizytowych na rozmowę z pracodawcą.
- 3.2. Wszystkie realizowane w niniejszym Projekcie formy wsparcia (tj. poradnictwo, szkolenia/kursy, staże itp.) są bezpłatne dla Uczestników Projektu.

#### **§ 4. Uczestnicy projektu**

- 4.1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami, mieszkańcy Gminy Staszów.

4.2. Kandydaci muszą spełniać wszystkie cztery poniżej wymienione kryteria formalne:

**Kryt. I**

- **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem** pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy o pomocy społecznej,

lub

- **osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020

lub

- **osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.**

**Kryt. II.**

Zamieszkałe na terenie gminy Staszów

**Kryt. III**

Podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości.

**Kryt. IV**

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4.3. W projekcie **nie mogą** brać udziału:

- pracownicy Realizatora oraz osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem,
- osoby nie spełniające kryteriów uczestnictwa z pkt. 4.2,
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności za wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

4.4. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest określany w dniu przystąpienia do Projektu.

## **§ 5. Rekrutacja Uczestników Projektu**

5.1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie **w dwóch turach**, w miesiącach:

- I tura (20 UP) - marzec/kwiecień 2019r,
- II tura (20UP) – grudzień 2019/styczeń 2020 .

5.2. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych** :

5.2.1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego na wzorze będącym **załącznikiem nr 1** do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi (**załączniki 2,3,4,5,6** do Regulaminu) w wyznaczonym terminie do biura projektu.

5.2.2. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełniony w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

5.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w biurze projektu: **w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Wschodnia 13, 28 – 200 Staszów, w godzinach 7.00 – 15.00.**

5.2.4. Do projektu będą kwalifikowane tylko osoby, które zapoznały się z Regulaminem rekrutacji.

5.3. **Kwalifikacja kandydatów do projektu.**

5.4.1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **40 osób (w dwóch turach po 20 osób)** z całego terenu gminy Staszów –które spełniają warunki zakwalifikowania do projektu określone w §4, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

- 5.4.2. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników Projektu przeprowadzi komisja w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Projektu i pracownik socjalny, zgodnie z Regulaminem, formularzem zgłoszeniowym i arkuszem kwalifikacji (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).
- 5.4.3. Rekrutacja będzie prowadzona z sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
- 5.4.4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w projekcie:
- łączna liczba Uczestników – 40, w tym:
    - a) liczba kobiet –38,
    - b) liczba mężczyzn –2,
    - c) liczba osób z niepełnosprawnościami – min.2.
- 5.4.5. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty w celu umożliwienia pracownikowi Punktu Informacyjno - Rekrutacyjnego prowadzącego rekrutację, zweryfikowanie danych osobowych.
- 5.4.6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona także na podstawie kryteriów formalnych, dodatkowych i uzupełniających, na podstawie których Kandydaci otrzymają punkty.

#### **Kryteria formalne:**

- I. **a)** Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy o pomocy społecznej,  
lub  
**b)** osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- II. Miejsce zamieszkania – Gmina Staszów.

#### **Kryteria dodatkowe (max 90 pkt) :**

- a)** osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – **35 pkt**,
- b)** dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej – **15 pkt**,
- c)** osoby niepełnosprawne – **25 pkt**,

**d) kobiety – 15 pkt.**

**Kryterium uzupełniające (10 pkt) :**

**a) motywacja do udziału w Projekcie – chęć zmiany i zdobycia kwalifikacji – 10 pkt.**

- 5.4.7. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
- 5.4.8. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zdecyduje liczba zgromadzonych punktów. W przypadku równej liczby punktów zdecyduje kolejność zgłoszeń.
- 5.4.9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailowo.
- 5.4.10 Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na rankingowej liście rezerwowej wg. liczby punktów, które otrzymały podczas procesu rekrutacji.
- 5.4.11 Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny osobie ubiegającej się o udział w Projekcie nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 5.4.12 Po zakończeniu kursów/szkoleń zostanie powołana Komisja Kwalifikacyjna, która wybierze spośród 40 wszystkich uczestników 20 najlepszych kursantów ( w dwóch turach po 10 osób), którzy zostaną skierowani na staż.
- 5.4.13 Komisja Kwalifikacyjna będzie dokonywać wyboru na staże, na podstawie opinii doradcy zawodowego oraz pracownika socjalnego.

Ponadto przy wyborze będą zastosowane następujące kryteria:

- a) doręczenie deklaracji zatrudnienia od pracodawcy przed odbyciem stażu – 70 pkt,
- b) najwyższa frekwencja na formach wsparcia – 20 pkt,
- c) wysoka motywacja do podjęcia pracy – 10 pkt.

W skład Komisji Kwalifikacyjnej na staż wchodzić będzie Koordynator Projektu, doradca zawodowy, trener.

**§ 6. Zasady uczestnictwa w Projekcie**

- 6.1. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- 6.2. Osobom zakwalifikowanym do projektu zapewnia się bezpłatne badania lekarskie potrzebne do rozpoczęcia kursu (w zależności od potrzeby kursu).
- 6.3. Po zakończeniu szkoleń/kursów przeprowadzony zostanie egzamin. Przystąpienie do egzaminów jest obowiązkowe.



- 6.4. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe/piśmiennicze, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie. Fakt otrzymania materiałów szkoleniowych/piśmienniczych Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 6.5. Uczestnik podczas trwania kursów jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych Wypadków. Ubezpieczenie obejmuje m.in. dojazd na miejsce kursu, pobyt na zajęciach oraz powrót do miejsca zamieszkania.
- 6.6. Każdy uczestnik może opuścić maksymalnie 20% godzin szkoleniowych.
- 6.7. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie stosownych dokumentów i oświadczeń.
- 6.8. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
- 6.9. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału teoretycznego będącego przedmiotem opuszczonych zajęć lub odbycia opuszczonych zajęć praktycznych.
- 6.10. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu i uzyskania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji jest odpowiednia frekwencja oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie.

## **§ 7. Obowiązki Uczestnika Projektu**

- 7.1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.
- 7.2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
- 7.3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych istotnych zmianach osobowych, np.: zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numer telefonu, adresu zamieszkania.
- 7.4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Organizatora o zmianie swojej sytuacji na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
- 7.5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu);
  - terminowego i punktualnego stawiania się na zajęcia.



- 7.6. Nie wypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników.

### **§ 8. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

- 8.1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do Regulaminu.
- 8.2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 8.3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
- 8.4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w pkt. 8.2 Uczestnik projektu może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa za poszczególne formy wsparcia, w których brał udział w Projekcie.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
- 9.2. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Realizator w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 9.3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020.
- 9.4. Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Razem - Aktywni” wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu.
- 9.5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej <http://ops.staszow.pl>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.6. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
- 9.7. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 9.8. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Realizatora.

Staszów, dnia 5 marca 2019r.