



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU z MIEJSCA ZAMIESZKANIA do MIEJSCA ODBYWANIA Stażu W RAMACH PROJEKTU „Razem Aktywni”

realizowanego przez Gminę Staszów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie w partnerstwie z SIDROM Sp.z o.o., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Oś.9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie (projekty pozakonkursowe) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: RPSW.09.01.00-26-0010/18

### §1

Regulamin określa zasady zwrotu kosztów poniesionych przez Uczestników Projektu / Uczestników Stażu (dalej: UP) uczestniczących w stażach w ramach Projektu „Razem Aktywni”.

UP przysługuje zwrot poniesionych kosztów na dojazd na staż na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, w dni obejmujące realizację stażu.

### §2

- Zwrot kosztów podróży/zwrot kosztów dojazdu przysługuje do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
- Zwrot kosztów podróży w przypadku korzystania z transportu publicznego lub prywatnego środka transportu następuje na podstawie:
  - biletów kolejowych II klasy lub
  - biletów autobusowych lub
  - biletów zbiorowej komunikacji prywatnej lub
  - na podstawie Zaświadczenia o cenie biletu od przewoźnika (dalej: Zaświadczenie) – wg wzoru / szablonu stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy czterostronnej o zorganizowanie stażu (...) lub
  - inne Zaświadczenie (na innym wzorze określonym przez przewoźnika). Zaświadczenie takie musi zawierać istotne elementy takie jak: cena biletu na trasie, trasa przejazdu) lub
  - na podstawie udokumentowania przez Uczestnika Stażu kosztów przejazdu na określonej trasie biletami komunikacji publicznej jednego przykładowego dnia dojazdu z miejsca zamieszkania do Pracodawcy oraz w drodze powrotnej oraz Oświadczenia Uczestnika Stażu, że w danym miesiącu odbywania stażu lub w całym okresie stażu dojeżdżał na staż do Pracodawcy tym samym środkiem komunikacji, na tej samej trasie i za taką samą cenę lub
  - na podstawie innych dokumentów np. wydruki ze stron internetowych przewoźników / wydruki e-maili od przewoźników pozwalających stwierdzić/określić cenę biletu na określonej trasie lub
  - na podstawie oświadczenia przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie.
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie, ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów (dalej: Beneficjent) Wniosku wraz z oświadczeniem o zwrocie wydatków poniesionych na dojazdy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy czterostronnej o zorganizowanie stażu (...) wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione wydatki za dojazd tj.: np. oryginałami lub kserokopiami biletów PKP, PKS, biletów z kasy fiskalnej (BUS), Zaświadczeniem o cenie biletu od przewoźnika lub innymi dokumentami wymienionymi w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu. Na każdym bilecie załączonym do Wniosku wraz z oświadczeniem o zwrocie wydatków poniesionych na dojazdy należy wpisać imię i nazwisko UP. Bilety przedstawione do rozliczenia dojazdów powinny być w stanie umożliwiający stwierdzenie trasy i daty przejazdu oraz ceny za przejazd.
- Dokumentem, na podstawie którego rozlicza się poniesione wydatki jest:
  - Wniosek wraz z oświadczeniem o zwrocie wydatków poniesionych na dojazdy wg wzoru stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy czterostronnej o zorganizowanie stażu (...);
  - Zaświadczenie o cenie biletu od przewoźnika lub bilety lub inne dokumenty pozwalające stwierdzić / określić cenę biletu na określonej trasie o których mowa w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
- Wzory ww. dokumentów dot. zwrotu kosztów dojazdu na staż dla UP zostaną przekazane UP przez Koordynatora Projektu lub inną osobę przez nią wyznaczoną.





6. Warunkiem uznania wydatku w danym dniu szkolenia jest **obecność na stażach u pracodawcy.**

### §3

1. Dokumenty, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu za każdy odbyty miesiąc stażu należy przekazać Koordynatorowi Projektu lub innej osobie przez nią wyznaczoną w terminie do **5 dni po zakończeniu każdego** miesiąca stażu.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu poniesionych wydatków na dojazd w terminie najpóźniej do **14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z oświadczeniem o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami, o których mowa w niniejszym Regulaminie na rachunek bankowy UP lub gotówką, z zastrzeżeniem wystąpienia następujących sytuacji:
  - a) brak złożenia Wniosku wraz z oświadczeniem o zwrot kosztów dojazdu w wymaganym terminie;
  - b) stwierdzenia przez Koordynatora Projektu lub inną osobę przez nią wyznaczoną błędów we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
  - c) w przypadku gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny, w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy i daty przejazdu oraz ceny za przejazd;
  - d) brak załączników potwierdzających poniesione wydatki;
  - e) Wniosek wraz z oświadczeniem o zwrot kosztów dojazdu został wypełniony niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

### §4

1. Zwrot jest dokonywany na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków na dojazd poniesionych przez jednego UP. W wyjątkowych przypadkach szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych Beneficjent dopuszcza odstępstwo od tej reguły.
2. **Nie są zwracane wydatki za:**
  - a) Bilety klasą I PKP,
  - b) komunikację miejską w miejscu odbywania kursu i stażu,
  - c) opłaty parkingowe.

### §5

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin Beneficjent umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu (<http://ops.staszow.pl/dokumenty-do-pobrania2.html>)

Staszów, dnia 30 września 2019r.

Regulamin zatwierdził:

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Staszowie  
*Renata Sierż*  
Inż. **Renata Sierż**  
Koordynator Projektu

